

IP Office Power User

Überall erreichbar und produktiv sein

Übersicht

Das Nutzerprofil *IP Office Power User* gewährleistet permanente Erreichbarkeit, sodass Führungskräfte und unter nahezu jeder Bedingung so produktiv wie möglich sein können. Unabhängig davon, ob sie sich im Büro oder im Bürogebäude befinden oder zuhause bzw. unterwegs sind, können wichtige Mitarbeiter dank der *Power User*-Lösung stets auf Kunden- und Kollegenanfragen reagieren.

Ein Laptop und ein Telefon reichen aus, um zusammen mit der *Power User*-Software (und der *IP Office Preferred Edition* oder *Advanced Edition*) die Kommunikation zu vereinheitlichen. Auf diesem Weg können Sie sicherstellen, dass die wichtigsten Mitarbeiter jederzeit eine hohe Produktivität und Effizienz aufrecht erhalten können.

Funktionen

Erreichbarkeit über eine Nummer – Geben Sie Ihren Kunden und anderen nur Ihre Geschäftsnummer. Alle Anrufe werden gleichzeitig auf Ihrem Büro- und Mobiltelefon und ggfs. zu Hause, einem Hoteltelefon usw. signalisiert. Auf diese Weise verpassen Sie keine Anrufe mehr, auch wenn Sie nicht an Ihrem Arbeitsplatz erreichbar sind.

Anrufe über ein beliebiges Telefon steuern – Mit einem Laptop und einer Internetverbindung kann jedes Telefon zu einem Bürotelefon gemacht werden. Sämtliche hier gewohnten Funktionen können über eine einfach zu bedienende Applikationsoberfläche genutzt werden.

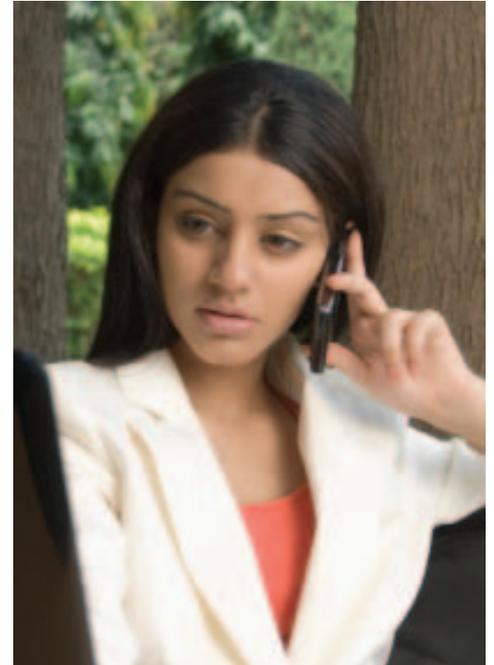
Laptop in ein Telefon umwandeln – Mit dem Benutzerprofil *Power User* reichen ein Laptop, ein Headset und eine Internetverbindung aus, um mit dem Büro in Verbindung zu treten. Auf diese Weise werden auch die Anrufgebühren gesenkt oder ganz beseitigt. Tätigen und empfangen Sie persönliche Videoanrufe mit einem anderen *Power User* oder Teleworker im Netzwerk.

Text-To-Speech – Empfangen Sie wichtige E-Mails, ohne auf einen Laptop oder ein Smartphone zurückgreifen zu müssen, indem Sie sich die Inhalte über die fortschrittliche Text-To-Speech-Funktion am Telefon vorlesen lassen.

Unified Messaging – Alle Nachrichten (Voice-mail, E-Mail, Fax) werden in einem gemeinsamen Posteingang auf dem Computer angezeigt, sodass Sie schnell und effizient auf die Informationen zugreifen können. Alle Posteingänge werden regelmäßig synchronisiert. Der Zugriff auf die Nachrichten erfolgt über Web-Browser.

Eingang neuer Nachrichten – Sie erhalten automatisch eine Benachrichtigung über neue Meldungen, können diese über jedes beliebige Telefon abhören und umgehend darauf reagieren.

Konferenzgespräche leiten – Arrangieren Sie Konferenzgespräche spontan oder organisieren Sie diese im Voraus - *IP Office* wird die Teilnehmer automatisch benachrichtigen. Die Konferenzfunktionen für bis zu 128 Teilnehmer (mit bis zu 64 Teilnehmern pro Konfe-



renz) ermöglichen in beiden Fällen die kostengünstige Zusammenarbeit aller Beteiligten.

Wichtige Vorteile

- **Produktivität ohne Unterbrechung** – Bleiben Sie jederzeit erreichbar, so dass Sie auf alle Situationen schnell und angemessen reagieren können – Korrekturen einleiten, Ideen bewerten usw.
- **Permanente Erreichbarkeit** – Es ist sehr wichtig, dass Sie jederzeit für Kunden und Kollegen erreichbar sind. Mithilfe des Nutzerprofils *Power User* sind Führungskräfte jederzeit und überall erreichbar.
- **Verbessertes Ergebnis** – Schnellere Entscheidungen und ein besserer Kundenservice führen oftmals zu einem größeren Umsatz und einem höheren Gewinn.
- **Reduzierte Kosten** – Viele der integrierten Funktionen (z. B. Konferenz) helfen bei der Kostenreduzierung und bieten zugleich Vorteile und Nutzen, mit denen sich kleine Unternehmen von der Konkurrenz unterscheiden können.

Technische Daten

Format	Download der IP Office-Software	
Systemanforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • IP Office Preferred Edition oder IP Office Advanced Edition • ISDN-, PRI- oder SIP-Leitungen • VCM-Kanäle (Voice Compression Module) beim Einsatz von schnurlosen IP-Telefonen oder von IP Office Video Softphone • Microsoft Exchange für die Bearbeitung von E-Mails 	
Benutzeranforderungen	<p>Mobile Anrufsteuerung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle stationären Telefone (z. B. zu Hause) oder alle Mobilgeräte (Mobiltelefon, PDA usw.) <p>Mobile Anrufsteuerung mit verbesserter grafischer Benutzeroberfläche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Symbian Single Mode Version 4, Windows Mobile Version 5 oder Windows Mobile Version 6 <p>Roaming-Optionen in Gebäuden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schnurlose Avaya IP Telefone 3641/3645 • Avaya VPP-Server (Voice Processing Platform) für Quality of Service • Sicherheit: 40- und 128-Bit-WEP-Sicherheit • Avaya DECT R4 • DECT-R4-Basisstation (IPBS) • Ausreichend VCM-Kanäle (Voice Compression Module) • Optional Avaya In-building Wireless Server (AIWS) für Management und Verzeichnisintegration • Avaya DECT-R4-Handset 3720 • Avaya DECT-R4-Handset 3725 mit Farbdisplay <p>Avaya DECT-R4-Zubehör:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ladegeräte: Basic, Advanced, Advanced 6-fach, 6-fach Akku • Gürtelclip • Ledertasche • Headset • Bluetooth-Headset (nur für 3725) 	<p>Telecommuter-Mode (Anrufe von jedem Telefon aus steuern und führen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breitband-Internetzugang • Laptop* • Ein Telefon (Mobiltelefon, Privattelefon, ...) <p>IP Office Video Phone (Rufkontrolle von jedem Telefon aus)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Breitband-Internetzugang • Laptop* • Headset <p>E-Mails lesen und beantworten</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP Office Preferred Edition • Microsoft Exchange® <p>Voicemail-Synchronisierung mit E-Mail-Posteingang und Browser-basiertem Zugriff auf Voicemail</p> <p>PC-Spezifikationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer mit Ethernet-Verbindung • Für jeden beliebigen IMAP-Mail-Client (Outlook); Webzugriff unter Microsoft Windows Server 2003 SP2, Windows Server 2008 und Windows Server 2008 R2 • Microsoft Internet Explorer Version 7 und höher, Mozilla Firefox Version 3.5 und höher, Apple Safari Version 3.2 und höher, Windows Safari Version 3.2 und höher <p>Die vollständigen und aktuellen technischen Daten für PC und Server finden Sie im aktuellen technischen Merkblatt zu Avaya IP Office und in den technischen Tipps.</p> <p style="text-align: right;">* IP Office Preferred Edition</p>
Funktionsdetails	<ul style="list-style-type: none"> • One-Number-Access – Erreichbarkeit unter einer Rufnummer • Telefonanrufe im Büro auf Mobilgerät empfangen • Rufweiterleitung, Konferenzgespräch, Halten, Gespräche aufzeichnen • Anrufe von einem Mobilgerät über IP Office tätigen; beim angerufenen Teilnehmer wird die Rufnummer der IP Office angezeigt • E-Mails lesen und beantworten mit Text-To-Speech mit Microsoft Exchange • Zugriff auf Voicemail-Nachrichten ohne Anwahl der Voicemail-Box über Webbrowser • Synchronisierung von Voicemail-Nachrichten – Löschen einer Voicemail-Nachricht im Posteingang löscht sie gleichzeitig auch in der Voicemail-Box (und umgekehrt). <p>Mit Browser-Schnittstelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktive Arbeit an allen Standorten mit Internetverbindung und Telefon • Bearbeitung ein- und ausgehender Anrufe (Annehmen, Halten, Weiterleiten, Trennen) • Rufnummern- und/oder Namensanzeige (nach Dienstanbieter) • Steuerung von Konferenzanrufen (Hinzufügen, Trennen, Aufzeichnen der Konferenz, Stummschalten, Aufheben der Stummschaltung) • Anzeige der Gesprächsdauer • Steuerung Tür/Torstation 	<ul style="list-style-type: none"> • Warteschlangenüberwachung • Telefoneinstellungen wie Profile (Office, Mobile, Home), Bitte nicht stören, Voicemail-Rückruf, ausgehender Anruf bei Voicemail • Persönliches Verzeichnis, Systemverzeichnis und externes Verzeichnis • Kurzwahl und Präsenzmanagement für Teilnehmer innerhalb und außerhalb des Standortes • Senden von Instant Messages (IM) Nachrichten an interne Benutzer • Separate Anrufprotokolle – Alle, eingehende, ausgehende und verpasste Anrufe sowie Nachrichten • Voicemail-Nachrichtenverwaltung <p>Mit Client-PC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produktive Arbeit an allen Standorten mit Internetverbindung • Bearbeitung ein- und ausgehender Anrufe (Anrufen, Halten, Weiterleiten, Beenden, Wahlwiederholung, Lautsprecher, Stummschalten) • Anzeige der Gesprächsdauer • Kontaktbildung • Zugang zum IP Office-Verzeichnis (System, Unternehmen, persönlich) • 12 kundenspezifische Funktionstastenbelegungen • Anrufprotokolle – Alle, eingehende, ausgehende und verpasste Anrufe

Über Avaya

Avaya ist ein weltweit führender Anbieter von Kommunikationssystemen für Unternehmen jeder Größenordnung. Dazu gehören Unified Communications- und Contact Center-Lösungen sowie Dienstleistungen, die sowohl über Avaya direkt als auch über Vertriebspartner erhältlich sind. Kunden setzen Avaya Lösungen und -Services ein, um die Effizienz ihrer Geschäftsprozesse zu steigern, die Zusammenarbeit von Mitarbeitern, Kunden und Partnern zu optimieren, den Kundenservice zu verbessern und ihre Wettbewerbsfähigkeit zu erhöhen. Für die Branchen Fertigung, Finanzdienstleistung, Gesundheitswesen, Hotellerie und öffentlicher Dienst stehen spezifische Lösungen zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf www.avaya.de.

AVAYA

INTELLIGENTE KOMMUNIKATION

CaPro GmbH
Office Park I / Top B02
1300 Wien-Flughafen
01 / 22 99 33-0
office@capro.at

capro

■ we connect and protect

www.capro.at

© 2010 Avaya Inc. und Avaya GmbH&Co. KG. Alle Rechte vorbehalten.

Avaya und das Avaya Logo sind eingetragene Marken von Avaya Inc. und Avaya GmbH&Co. KG. in den USA und in anderen Ländern.

Alle durch ©, ™ oder SM gekennzeichneten Marken sind eingetragene Marken, Marken bzw. Service-Marken von Avaya Inc. und Avaya GmbH&Co. KG.

Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Avaya besitzt unter Umständen auch Markenrechte an anderen hier verwendeten Begriffen.

Verweise auf Avaya umfassen auch das Unternehmen Nortel Enterprise, das zum 18. Dezember 2009 erworben wurde.

LB4323 • GE • 03/10 Conversis • Änderungen vorbehalten • Gedruckt in Deutschland auf 100 % chlorfreiem Papier.